



**ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS, SUCHEN WIR
PER SOFORT ODER NACH VEREINBARUNG EINE/N**

SALES- & TICKETING COORDINATOR 100 % [M/W/D]

Der EHC Biel-Bienne gehört zu den bedeutendsten Sportorganisationen im Grossraum Biel – Seeland – Berner Jura und spielt in der höchsten Spielklasse im Schweizer Eishockey. Der Club konnte in den letzten Jahren stetig wachsen, sich professionalisieren und ist ambitioniert – auf und neben dem Eis.

Deine Aufgaben:

- Vorbereitung und Aktualisierung von Offerten und Unterlagen
- Betreuung der Kunden
- Verwaltung der Hospitality-Pakete
- Koordination der Promotionsaktivitäten mit dem Marketing- und Promoteam
- Administrative Entlastung des Sales & Marketing Directors und der Sales Manager
- Vertretung der Ticketing-Verantwortlichen
- Aboverwaltung, Handling der Einzeltickets und Badges
- Vorbereitung der neuen Saison im Bezug auf die Eintrittskontrolle im Stadion
- Schnittstelle zur Matchorganisation
- Verantwortlich für die ordnungsgemässe Führung der Geschäftsstelle
- Bedienung der Reception: Telefonanrufe entgegennehmen und Kundenempfang
- Vorbereitung von Sitzungen und Sitzungsräumen
- Diverse administrative Arbeiten

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung im Innendienst
- Bilingue D/F
- Versierte Informatikkenntnisse (Tixx, Salesforce, Abacus)
- Prozessorientiert
- Offene, kommunikative und teamorientierte Person mit einer hohen Eigenmotivation
- Breitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten: Matchteilnahme / Events

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto sendest du bitte an sjoerg@ehcb.ch oder per Post an EHC Biel Holding AG, z.H. Frau Sandra Jörg, Bahnhofstrasse 17, 2502 Biel