



**POUR RENFORCER NOTRE ÉQUIPE, NOUS SOMMES À LA RECHERCHE DE SUITE OU POUR UNE DATE À CONVENIR D'UN/UNE :**

## **SALES- & TICKETING COORDINATOR 100% (H/F/D)**

**Le EHC Biel-Bienne est l'une des plus importantes organisations sportives dans la région de Bienne – Seeland – Jura bernois et évolue dans la plus haute division de hockey sur glace suisse. Le club a pu se développer régulièrement ces dernières années et est ambitieux – tant sur la glace qu'en dehors.**

### **Les tâches qui t'attendent :**

- Préparation et mise à jour d'offres et de divers documents de vente
- Suivi de la clientèle
- Gestion des packages d'hospitalité
- Coordination des activités promotionnelles avec l'équipe du marketing et de la promotion
- Soutien administratif au Sales & Marketing Directeur ainsi qu'aux Sales Manager
- Suppléant du / de la responsable billetterie
- Gestion des abonnements, traitement des billets individuels et des badges
- Préparation de la nouvelle saison en lien avec les contrôles d'accès au stade
- Interface avec l'organisation des matches
- Responsabilité du bon fonctionnement du secrétariat
- Accueil à la réception en répondant aux appels téléphoniques, emails et en accueillant les clients
- Préparation des réunions ainsi que des salles de réunion
- Diverses tâches administratives

### **Ton profil :**

- Formation commerciale de base achevée
- Expérience dans le service interne
- Bilingue allemand / français
- Excellentes connaissances informatiques (Tixx, Salesforce, Abacus)
- Orienté(e) sur un processus établi
- Personnalité ouverte, communicative et disposant d'un esprit d'équipe, avec une grande motivation personnelle
- Disponible pour des horaires de travail irréguliers, notamment lors de participations aux matches ou à des événements

Prière de faire parvenir ton dossier complet avec une photo à : [sjoerg@ehcb.ch](mailto:sjoerg@ehcb.ch) ou par poste à : EHC Biel Holding AG, p.a Sandra Jörg, Rue de la Gare 17, 2502 Bienne